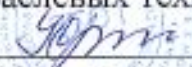
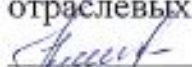
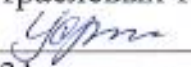


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
 А.В. Черланов
«31» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УПР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
 Р.И. Нигманов
«31» августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по НМР
ГАПОУ «Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
 А.В. Черланов
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

**23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Квалификация: Техник
Форма обучения — очная
Нормативный срок обучения
3 года 10 месяцев
на базе основного общего
образования.

с. Ст. Дрожжаное, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

Составитель:

Бакиров А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».

Рабочая программа рассмотрена на заседании методического объединения специальных дисциплин.

Протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.

Председатель методического объединения  Р.Ф. Волкова

Рабочая программа рассмотрена и принята на совместном заседании педсовета.

Заседание Педсовета. Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи - требования к результатам производственной практики	4
1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.1. Тематический план производственной практики	7
3.2. Содержание производственной практики	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	12
4.2. Информационное обеспечение обучения	12
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	14
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ	20
Аттестационный лист	20
Производственная характеристика	21
Отчет обучающегося о результатах производственной практики	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;
- ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики – по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно готовить продукцию;

- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

В результате изучения темы, как обязательной части цикла, обучающийся должен **знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

- всего 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности Выполнение монтажа каркаса,

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов производственной практики по ПМ	Наименование тем	Количество часов по темам
ПК 2.1	ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей	72	Изучение работы организации	6
ПК 2.2			Материально-техническая база предприятия.	6
ПК 2.3			Техническое нормирование и организация труда.	6
			Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	6
			Оценка экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	6
			Техническая и управленческая документация.	6
			ИТОГО за 4 курс, 5 семестр	36 часов
			Управление коллективом исполнителей.	
			Должностные инструкции персонала	
			Система менеджмента качества.	
			Экологизация производства и безопасность труда.	
			Обобщение собранной информации. Составление отчета по практике.	
			Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет.	
			ИТОГО за 4 курс, 6 семестр	36 часов
	Всего часов:			72

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание тем	Количество часов по темам	Уровень освоения
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		72	
Тема 1. Изучение работы организации	Содержание <u>Виды работ:</u> Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и технической службой. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности технической службы. Техника безопасности.	6	2
Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	Содержание <u>Виды работ:</u> Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Материально-техническое оснащение постов. Виды производств и их структура. Технология производства.	6	2
Тема 3. Техническое нормирование и организация труда.	Содержание <u>Виды работ:</u> Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном	6	2

	подразделения, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.		
Тема 4. Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	Содержание <u>Вид работы:</u> Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Расчет материальных затрат. Расчет общехозяйственные расходы - Рассчитать себестоимость работ на участке (зоне ТО) - Рассчитать технико-экономические показатели участка	6	
Тема 5. Оценка экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Содержание <u>Вид работы:</u> Анализ результатов производственной деятельности участка. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы производственного участка, по повышению производительности труда.). Расчет экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта: - факторы экономии трудовых ресурсов; - определение производительности труда ремонтных рабочих в километрах общего пробега; - определение снижения себестоимости на 1000 км пробега; - определение срока окупаемости капитальных вложений; - определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий.	6	2
Тема 6. Техническая и управленческая документация.	Содержание <u>Виды работ:</u> Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.	6	2

	Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации. Изучение правил составления и оформления технической и управленческой документации.		
Тема	7. Управление коллективом исполнителей.	ИТОГО за 4 курс, 5 семестр	36 часов
	Содержание		6
	Виды работ: Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на предприятии. Система организации деятельности коллектива исполнителей. Виды работ: Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления руководителем. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	6	2
Тема	8. Должностные инструкции персонала		6
	Содержание Виды работ: Анализ управленческой документации, должностных обязанностей, в том числе, и техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации. Права и обязанности механика по ремонту, мастера-приемщика сто, техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Составление нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение с управленческой документацией руководителя. Составление табеля учета рабочего времени.	6	2
Тема	9. Система	Содержание	6

менеджмента качества.	<u>Виды работ:</u> Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	6	2
Тема 10. Экологизация производства и безопасность труда.	<u>Содержание</u> <u>Виды работ:</u> Оценка эффективности мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Нормативы по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	6	2
Тема 11. Обобщение собранной информации. Составление отчета по практике.	<u>Содержание</u> <u>Виды работ:</u> Обобщение собранной информации. Составление отчета по производственной практике. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия. Оформление дневника производственной практики.	6	2
Тема 12. Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет.	<u>Содержание</u> <u>Виды работ:</u> Обобщение собранной информации. Выполнение заданий преподавателя. Подготовка доклада, презентации по практике и защита отчета.	6	2
	ИТОГО за 4 курс, 6 семестр.	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики

- на предприятиях и в организациях эксплуатирующих автотранспортную технику и имеющих собственную материально-техническую базу для технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств;
- в комплексных АТП, обеспечивающих выполнение транспортировки грузов или перевозки пассажиров, хранения, ТО и текущего ремонта подвижного состава;
- на станциях технического обслуживания автомобилей.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Фомина Е.С. Управление коллективом исполнителей на авторемонтном предприятии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Фомина. А.А. Васин. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.-192с.

Дополнительные источники:

3. Барышев А.Ф. Маркетинг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.Ф. Барышев. – 12-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 224 с. Гуреев М.А. Основы экономики транспорта: учебн. пособие для нач. проф. образования/ М.А. Гуреев. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. 192 с.
4. Гукова О. Н. Организация предпринятий сервиса: практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 304 с.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 304 с.
7. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 192 с.
8. Ефимова Н. С. Социальная психология: учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с.
9. Ефимова Н. С. Социальная психология : учеб. пособие / Н. С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 192 с.
10. Журавлев А. Л., Соснин В. А., Красников М. А. Социальная психология: учебное пособие / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2015. - 496 с.
11. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Н.П. Котерова.- 10-е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.

12. Основы экономики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / [Н.Н. Кожевников и др.]; под ред. Н.Н. Кожевникова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
13. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. Для студ. Учреждений сред. проф. образования С.В. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.
14. Терещенко О.Н. Основы экономики: учеб. для учащихся учреждений сред. проф. образования / О.Н. Терещенко. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
15. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афонина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 367 с.
16. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 15-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках освоения профессионального модуля проводится производственная практика с целью комплексного освоения обучающимися вида профессиональной деятельности, а так же приобретения опыта практической работы.

4.4 . Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также квалифицированные специалисты базовых предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании результатов выполнения практической работы (отчета) и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненным во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

Код профессиональных компетенций	Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Точность расчетов годового объема работ ТО и текущего ремонта автотранспорта АТП в соответствии с нормативами и требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта (далее Положение). Точность расчетов численности производственных рабочих участка и количества постов в соответствии с нормативами и требованиями Положения. Целесообразность и полнота подбора технологического оборудования, точность расчета производственных площадей в соответствии с Положением. Точность расчетов механизации производственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей в соответствии с требованиями Положения.	- оценка выполнения работ во время производственной практики; - аттестационный лист; - дифференцированный зачет

	Своевременность и правильность оформления заявок на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструмент в соответствии с производственной необходимостью. Рациональность расстановки рабочих и правильность расстановки в соответствии с их специализацией и квалификацией. Достаточность содержания производственного задания (инструктажа) для выполнения рабочими запланированных работ. Рациональность и правильность выбора методов управления персоналом, методов выработки управленческих решений в зависимости от производственной ситуации в соответствии с изученными рекомендациями и правилами. Своевременность доведение новой информации до исполнителей. Комплектность и своевременность обновления технической и управленческой документации. Своевременность информирования об изменениях, дополнениях и новых поступлениях. Наличие привычки к пользованию технической информацией. Точность оценки квалификации персонала и эффективности его труда. Достаточность разработанных мероприятий по повышению квалификации и аттестации рабочих для повышения эффективности производственного процесса ТО и текущего ремонта автотранспорта.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	Точность и достаточность выполнения всех действий по контролю и проверке качества работы исполнителей. Оперативность выявления и достаточность устранения причин нарушения рабочими технологических процессов, производственной дисциплины и техники безопасности. Правильность оформления и достаточность содержания Акта выходного контроля общеремонтных работ, Талона выходного контроля и других первичных документов в соответствии с требованиями. Точность расчетов капитальных вложений (стоимости зданий, оборудования и оргоснастки, расчета эксплуатационных затрат). Точность расчета оплаты труда (накладных расходов, амортизационных отчислений, сметы накладных расходов, общей суммы затрат и себестоимости 1000 км пробега, сметы затрат). Точность расчетов экономической эффективности (производительности труда ремонтных рабочих в километрах общего пробега, снижения себестоимости на 1000 км пробега, сроков окупаемости капитальных вложений).

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Точность расчета годового экономического эффекта от внедрения принятых мероприятий. Аргументированность и достаточность выводов и предложений для повышения эффективности работы по управлению персоналом на основе анализа результатов производственной деятельности участка (отделения). Достаточность разработанных мероприятий по охране труда и технике безопасности для обеспечения организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта, сокращения производственного травматизма и профилактики профессиональных заболеваний.	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	систематическое посещение дней практики; отсутствие прогулов практики без уважительных причин; проявление в процессе практики активности и инициативности; наличие положительных отзывов о практике; проявление ответственности в выполнении заданий по практике.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при прохождении производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	наличие правильно оформленной документации; своевременное выполнение заданий в полном объеме Способность к анализу и контролю.	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Понимание методов принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, понимание меры за них своей ответственности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Способность извлекать и анализировать информацию из различных источников. Применение найденной информации для выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития. Оперативность поиска информации. Охват использования источников информации (интернет, нормативно - техническая документация, литература по специальности, справочники, словари и т.д.)	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при использовании информационно – коммуникационных технологий в процессе производственной практики

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков командной работы. Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, работодателями. Коммуникабельность при взаимодействии в процессе учебы с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Понимание общих целей. Межличностные навыки. Отсутствие у студента в процессе практики конфликтных ситуаций. Соблюдение профессиональной этики общения и поведения.	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных); самоанализ и коррекция собственной работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы при прохождении производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	наличие индивидуального ежедневного плана; осуществление рефлексивного анализа итогов дня практики и результатов практики в целом.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление и устойчивость интереса к изучению и использованию новых прогрессивных технологий в профессиональной деятельности.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающийся(аяся) _____	ФИО
на _____ курсе по специальности СПО	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта код и наименование
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПП.02 по профессиональному модулю	
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	
с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.;	с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.
в объеме _____ час.	
в организации/ на предприятии _____	
наименование организации /предприятия, юридический адрес _____	

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Изучение работы организации	6	
Материально-техническая база предприятия.	6	
Техническое нормирование и организация труда.	6	
Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	6	
Оценка экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	6	
Техническая и управленческая документация.	6	
Управление коллективом исполнителей.	6	
Должностные инструкции персонала	6	
Система менеджмента качества.	6	

Экологизация производства и безопасность труда.	6	
Обобщение собранной информации. Составление отчета по практике.	6	
Итоговая конференция по практике.	6	

Руководитель практики от Техникума: _____ должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Ответственное лицо организации (базы практики): _____ должность _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося (ся) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

(ФИО обучающегося)

Группа _____ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

(код и наименование профессии)

прошел производственную практику ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» на _____

(наименование предприятия)

Выполнил (а) работы Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей

(наименование профессии и содержание работы)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в период практики (указываются виды выполняемых работ, полученные умения и навыки, степень выполнения программы и т.д.) _____

Практика студента заслуживает оценки: _____

Ответственное лицо организации (базы практики): _____

должность

подпись

М.П.

Руководитель практики от Техникума:

подпись

фамилия, инициалы

М.П.

ОТЧЕТ
обучающегося о результатах производственной практики

10

Практикант

подпись

фамилия, имя, отчество

Ответственное лицо организации (базы практики):

долженность

подпись

фасадная, выходящая

M.Π.